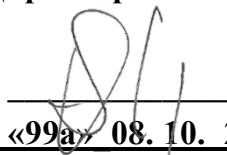


Утверждаю:

Директор ГБПОУ ПО «ПЛК»



О.В. Вдовин

«99а» 08. 10. 21г.

**План
работы по противодействию коррупции
в ГБПОУ ПО «ПЛК» на 2021-2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные, исполнители и соисполнители
1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Октябрь 2021г.	Директор. зам. директора по УВР
1.2	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Октябрь 2021г.	Директор. зам. директора по УВР
1.3	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике в колледже	Октябрь 2021г.	Администрация, соц. педагог
1.4	Работа по поддержанию в актуальном состоянии подраздела "О противодействии коррупции" официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Размещение в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике и актуализация информации, размещенной на информационных стендах	Октябрь 2021г.	Программист
1.5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года	Гл. бухгалтер

1.6	Осуществление информационного взаимодействия с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области	в течение 2021 - 2024 гг.	Директор, зам. директора по УВР
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение педагогического лектория «Противодействие коррупции в колледже»	в течение 2021 - 2024 гг.	Зам. директора по УВР
2.2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	в течение 2021 - 2024 гг.	Директор, зам. директора по УВР
2.3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	в течение 2021 - 2024 гг.	Директор, зам. директора по УВР
2.4	Организация выступления сотрудников правоохранительных органов перед педагогическим коллективом колледжа	в течение 2021 - 2024 гг.	Соц. педагог, зам. нач. отдела полиции МО МВД России «Никольский»
2.5	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Зам. директора по УВР, соц. педагог
2.6	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов, суда и прокуратуры	в течение 2021 - 2024 гг.	Директор, зам. директора по УВР, соц. педагог, методист
2.7	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР

2.8	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	Специалист по кадрам
3. Обучение и информирование работников			
3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Зам. директора по УВР
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение 2021 - 2024 гг.	Зам. директора по УВР В. В. Данцер
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Зам. директора по УВР В. В. Данцер
4. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации			
4.1	Обеспечение гласности работы приемной комиссии, на сайте колледжа, предотвращение коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона 18.07.2011г. №-223-03 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, секретарь приемной комиссии, программист, главный бухгалтер
4.2	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
4.4	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела
4.5	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров	в течение 2021 - 2024 гг.	Главный бухгалтер
4.6	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела

	колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, цельного и эффективного его использования		
4.7	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Главный бухгалтер
5. Повышение информационной открытости деятельности колледжа			
5.1	Обеспечение студентов 1 курса памяткой об антикоррупционном противодействии	Ежегодно сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог
5.2	Ознакомление студентов 1 курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, положением о переводе и восстановлении обучающихся	Ежегодно сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители
5.3	Ознакомление студентов с формами контроля успеваемости, балльно - рейтинговой системой оценки, правилами отработки пропущенных или незачетных занятий	в течение 2021 - 2024 гг.	Классные руководители, методист
5.4	Ознакомление студентов с правилами заселения в общежитие, организацией работы по распределению мест в общежитии совместно с комендантами, воспитателями и студенческим активом	Ежегодно апрель - май, август - сентябрь	Зам. директора по УВР, воспитатель, коменданты общежитий №1, №2
5.5	Организация встреч студентов с представителями правоохранительных органов	в течение 2021 - 2024 гг.	Соц. педагог
5.6	Информирование преподавателей и сотрудников о результатах работы	Не реже двух раз в год	Директор
5.7	Направление информации по применению мер юридической ответственности в каждом случае		

	совершения должностными лицами коррупционных правонарушений в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Пензенской области		
5.8	Групповые и индивидуальные беседы, беседы классных руководителей со студентами	Постоянно	Классные руководители
5.9	Проведение анонимного анкетирования среди обучающихся, включающего вопросы коррупционного характера	Ежегодно	Соц. педагог, кл. руководители
5.10	Оформление выставок по антикоррупционной тематике	в течение 2021 - 2024 гг.	Зав. библиотекой
5.11	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа, информирование директора о выявленных фактах коррупции	По окончании семестров	Зам. директора по УВР, соц. педагог
6. Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)			
6.1	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросы профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Ежегодно, 2 раза в год	Зам. директора по УВР, соц. педагог
6.2	Информационное взаимодействие с представителями правоохранительных и иных государственных органов	Постоянно	Администрация, соц. педагог
6.3	Индивидуальная работа с родителями и абитуриентами в период приемной комиссии	Июнь-август	Представитель приемной комиссии
6.4	Проведение социологического опроса среди студентов и родителей «Удовлетворенность жизнедеятельностью учебного заведения»	2 раза в год	Зам. директора по УВР, соц. педагог
6.5	Проведение заседаний старостата и совета общежитий по вопросам противодействия коррупции в колледже	1 раз в год	Соц. педагог, воспитатель общежитий № 1,

	с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания		№2
6.6	Организация и проведение недели правовых знаний: - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Чтобы достойно жить», проведение рубрики «Изучаем свои права», «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией». Книжные выставки «Закон в твоей жизни», родительское собрание «Правовая ответственность несовершеннолетних». Конкурс плакатов «Студенчество против коррупции». - Конкурс рефератов по антикоррупционной тематике.	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, зав. библиотекой, преподаватели общественных дисциплин, руководители учебных групп
6.7	Проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Ежегодно	Зам. директора по УВР

Зам. директора по УВР



В. В. Данцер